

Anleitung zur Nutzung von  
OPENSLIDES für virtuelle  
Versammlungen bei  
DIE LINKE. Köln



# 1. Wozu OpenSlides?

Für die Durchführung virtueller Besprechungen und Versammlungen nutzen wir im Kreisverband Köln das Videoconferencing-Tool BigBlueButton (kurz BBB). Bei Versammlungen mit größerer Teilnehmer\*innenanzahl wie etwa eine Kreis-MV und Anträgen mit einer Anzahl von Änderungsanträgen wollen wir durch den ergänzenden Einsatz von „Open Slides“ die Transparenz und Effizienz unseres virtuellen Beratungs- und Entscheidungsprozesses verbessern und die Teilnahme attraktiver und weniger anstrengend machen.

Open Slides ist wie auch der BBB Open Source. Die Server mit unseren Installationen beider Programme stehen in Deutschland. Open Slides wurde bereits für viele Kongresse von Parteien und Gewerkschaften eingesetzt, auch in unserer Partei.

## Wie kannst du beide Tools zusammen einsetzen?

- Bitte melde dich für eine Versammlung bei beiden Tools an, am besten in nebeneinander geöffneten Tabs deines Browsers. Den zugehörigen Link zum BBB Raum findest du auch auf dem begrüßungsschirm von OpenSlides.
- Im BBB lässt du erstmal Kamera und Mikro aus.
- Dann schaust du in Open Slides, dass du als angemeldet registriert bist (Details unten) und rufst dann links im Menu den Autopiloten auf. Der gibt dir immer einen aktuellen Überblick, wo die Versammlung steht in der Tagesordnung, wer auf der Redeliste steht und wenn es zu Abstimmungen kommt, kannst direkt aus dem Autopiloten deine Stimmen abgeben und das Abstimmergebnis erfahren.
- Nun kannst du zwischen beiden Tools wechseln: Im BBB verfolgst du die Redebeiträge und Ansagen der Versammlungsleitung. In OpenSlides hast du den Überblick über das Geschehen.
- Wenn du dich selber auf die Redeliste gesetzt hast und die Versammlungsleitung dich aufruft, schaltest du im BBB deine Kamera und dein Mikro frei und hältst dann deinen Beitrag. Wenn es eine Redezeitbeschränkung gibt, kannst du dabei im Autopiloten verfolgen, wie viel Redezeit dir noch bleibt.

Im Einzelnen nutzen wir "OpenSlides" zur

- Erfassung der **Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**
- Präsentation der **Tagesordnung**
- Für **Wortmeldungen** und die **Verwaltung der Redeliste**
- Für die Darstellung von **Anträgen und Änderungsanträgen**
- Zur Durchführung von **Abstimmungen**
- Angebot von **ergänzenden Unterlagen zum Download**

Den BBB nutzen wir zur Übertragung von **Sprache und Videobild** der Versammlungsleitung sowie der gerade aktuellen Redner\*innen bei allen Diskussionen und der Antragsberatung. Den **BBB-Chat** verwenden wir als **Kommunikationskanal im Notfall (Support anfordern)**.

**Wahlen im virtuellen Raum schließt unsere Bundes-Satzung derzeit aus.** Diese Funktion von Open Slides nutzen wir nicht.

## 2. Login und Support

### Zugangsdaten

Jede\*r angemeldete Teilnehmer\*in erhält persönliche Zugangsdaten per E-Mail. Solltest du bis 3 Tage vor der Veranstaltung keine Mail erhalten haben, führe bitte folgende Schritte aus:

1. Prüfe, ob die Mail in deinem Spamverdacht-Ordner gelandet ist.
2. Falls nicht erfolgreich: Schreibe eine Mail an [anmeldung@die-linke-koeln.de](mailto:anmeldung@die-linke-koeln.de) mit dem Betreff „Bitte um Zugangsdaten“ Du erhältst dann eine neue Email mit deinen Zugangsdaten.

#### Hinweis

Bitte beachte, dass die Zugangsdaten deine persönlichen Zugangsdaten sind und nicht an andere Personen weitergegeben werden dürfen. *Eine Weitergabe deiner Zugangsdaten verstieße gegen geltende Gesetze und die Satzung der Partei.*

### Login in OpenSlides

1. Gehe auf: <https://mv.die-linke-koeln.de>
2. Gib im folgenden Fenster (Abbildung) deine Zugangsdaten ein (Benutzername ist dein Vor- und Zuname):

Hinweis: Die Funktion „Passwort vergessen“ ist aktuell gestört.  
Wenn du dein Passwort vergessen hast, dann sende eine Email an [anmeldung@die-linke-koeln.de](mailto:anmeldung@die-linke-koeln.de) mit dem Betreff „Bitte neue Zugangsdaten“. Du erhältst dann eine Email mit deinen Zugangsdaten.

### Support

Zu jeder Versammlung findest du

- in OpenSlides auf der Begrüßungsseite sowie
- im BBIm Chat und in den geteilten Notizen

aktuelle Telefonnummern für den Support der laufenden Veranstaltung.


Du kannst auch den persönlichen Chat im BBB für die Kommunikation mit den benannten Personen nutzen.



The image shows a login interface for 'DIE LINKE.' with the slogan 'MACHT, WAS EUCH BEWEGT!'. The login form includes a 'Benutzername \*' field containing 'Marianne Musterfrau' and a 'Passwort \*' field with masked characters. A 'Passwort vergessen?' link is located below the password field. A prominent red 'Anmelden' button is positioned at the bottom of the form.

### 3. Anwesenheit


#### Anwesenheit erfassen und mitteilen

 Zu Beginn der Konferenz müssen alle stimmberechtigten Mitglieder ihre **Anwesenheit** in OpenSlides mitteilen.

**Schritt 1:** Klicke links auf deinen Namen **Schritt 2:** Setze ein Häkchen im Feld „Anwesend“



The screenshot shows the OpenSlides user interface. The user is logged in as 'Max Mustermann'. The profile menu is open, showing options: 'Deutsch', 'Anwesend' (checked), 'Profil anzeigen', 'Passwort ändern', 'Abmelden', and 'Startseite'. Red annotations highlight the 'Anwesend' checkbox and the 'Passwort ändern' option. A red box contains the text: 'GANZ WICHTIG!!! Zuerst neues Passwort erstellen!!!'. Other annotations point to the user name and the 'Anwesend' checkbox.

 **Wahlen und Abstimmungen – An die stimmberechtigten Mitglieder:**  
Nur, wenn dein Status auf „Anwesend“ steht, kannst du an Wahlen und Abstimmungen teilnehmen.

#### Abwesenheit mitteilen

Wenn du die Versammlung für eine längere Zeit (Faustregel: länger als 10 Minuten) oder dauerhaft verlässt, sollst du bitte deine „Stimmkarte abgeben“, also das Häkchen bei „Anwesend“ rausnehmen. (Es könnte sonst zu Irritationen kommen, wenn du als anwesend gezählt wirst, aber an Abstimmungen nicht teilnimmst.)

## 4. Der Autopilot

Im Autopiloten findest du fortlaufend die nötigen Infos, um den Überblick zu behalten und dich an der Versammlung aktiv zu beteiligen. Auch aufgerufene Abstimmungen tauchen automatisch in deinem Autopiloten auf (hier ohne Abbildung), du wirst es nicht übersehen! Die übrigen Menüpunkte links geben dir Zugang zu ergänzenden Detaildarstellungen. Schau dich dort gerne mal um!

The screenshot shows the 'Autopilot' interface for 'DIE LINKE.'. On the left is a navigation menu with the following items: Startseite, Autopilot (circled in red), Tagesordnung, Anträge, Wahlen, Teilnehmende, Dateien, Projektor, Chronik, Einstellungen, Impressum, and Datenschutzerklärung. The main content area is titled 'Autopilot' and features four large grey arrows pointing to the right, each corresponding to a content panel:

- Aktueller Punkt der TO** points to the **1.1 · Formalia** panel.
- Wer steht auf der Redeliste?** points to the **Redeliste** panel, which shows a list with '1. Marianne Musterfrau' and a '+ Füge mich hinzu' button.
- Dich zu Wort melden** points to the **Projektor** panel.
- Details zum aktuellen TOP** points to the **1.1 · Formalia** section within the Projektor panel.

The **Projektor** panel displays 'Kreismitgliederversammlung 01.12.2020' with a timer at '01:02' and a large '03:00' timer. Below it, the '1.1 · Formalia' section lists 'Versammlungsleitung, Protokollführung, Tagesordnung'.